

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ детский сад № 26
«Рябинка» комбинированного вида
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
от «26» ноября 2020г. № 241

**Положение
о педагогическом совете**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося действующим, без ограничения срока действия органом коллегиального управления в Учреждении.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности педагогического совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения включает в свой состав руководителя Учреждения и всех штатных педагогических работников, осуществляющих в Учреждении педагогическую деятельность. Педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета Учреждения.

2.2. Педагогический совет открытым голосованием большинством голосов избирает из своего состава: председателя и секретаря, сроком на один год.

2.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- организует подготовку и проведение педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- ведет заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и докладывает на очередном заседании о результатах выполнения решений предыдущего заседания.

2.4. Секретарь педагогического совета

- осуществляет делопроизводство;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании.

2.5. В случае необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.6. Педагогический совет работает по плану, являющегося частью годового плана работы Учреждения.

2.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

Педагогический совет может собираться по инициативе:

- не менее 2/3 членов педагогического совета;
- руководителя Учреждения;
- и иных органов управления Учреждением.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- направления и пути реализации ФГОС ДО;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, технологии, формы организации образовательной работы;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые в Учреждении совместно с семьями воспитанников.

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов Российской Федерации и Республики Башкортостан в области дошкольного образования;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения и выражение мотивированного мнения;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательных программ Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ Учреждения, в том числе выбор содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам; выбор средства обучения (в том числе технических), соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного и прочего оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий, а также выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- контроль за реализацией программы развития Учреждения;
- контроль за реализацией плана работы Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдение локальных нормативных актов Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы, программ Учреждения;
- создание развивающей предметно-пространственной среды Учреждения, а также необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

3.3. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчеты, доклады руководителя Учреждения о деятельности Учреждения, о результатах проверки Учреждения надзорными или вышестоящими органами; о результатах осуществления внутренней системы оценки качества образования и прочие;
- отчёты, доклады педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, о развитии у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, о формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга), о результатах освоения воспитанниками образовательной программы и прочие;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников и прочие;
- вопросы повышения педагогическими работниками своего профессионального уровня, квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о научно – методической работе и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством;
- вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан

3.4. Педагогический совет участвует в разработке и принятии:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности и приложения к ней, дополнений, изменений;
- адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по

квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (общее недоразвитие речи) и приложения к ней, дополнений, изменений;

- дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально педагогической направленности), дополнений, изменений к ним;

- различных программ и планов Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- правил внутреннего распорядка воспитанников;

- внутренней системы оценки качества образования;

- локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и других) и дополнений, изменений к ним, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

- локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, и дополнений, изменений к ним, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

3.5. Педагогический совет принимает решения:

- о награждении воспитанников;

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о выдвижении кандидатур педагогов к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

- о создании временных творческих объединений для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем Учреждения;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных.

3.6. Педагогический совет Учреждения решает иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета действующим законодательством в области образования.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики членов педагогического совета;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования.
- нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей).

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Порядок принятия решений педагогическим советом

5.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными, вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета, не утвержденные руководителем Учреждения носят рекомендательный характер, решения, утвержденные руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения в указанный срок.

5.5. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе педагогического совета. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.6. Отдельные решения педагогического совета принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения

6.1. Педагогический совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через участие представителей педагогических работников Учреждения в заседаниях общего собрания работников, наблюдательного совета Учреждения;

6.2. Педагогический совет может представлять на ознакомление общему собранию

работников, наблюдательному совету Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета Учреждения;

6.3. Педагогический совет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников, наблюдательного совета Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в печатном виде, в течение трех дней после его проведения.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решение педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседания педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов педагогического совета.

7.7. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.8. Журнал регистрации протоколов педагогического совета, протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения, и передается по акту при смене руководителя.

7.9. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения

Принято с учетом мнения педагогического совета, представительного органа педагогических работников МАДОУ детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, протокол № 2 от «26» ноября 2020г.